PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
DESA BANYUURIP
Jalan Pendidikan I No. 17 Desa Banyuurip HP 0858 8000 8224
Website : desabanyuuripujungpangkah.gresikkab.go.id
Email : pemdesbanyuurip.ujungpangkah@gmail.com 61154

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK DESA

Nomor Registrasi Pendaftaran : 470 / / 437.116.11 /

I. IDENTITAS PEMOHON

Nama : ……

Alamat : ……

……

Pekerjaan : ……

No. Telp/ Email : ……

II. PERMOHONAN INFORMASI

Informasi yang dimohonkan : ……

……

……

……

Alasan Permohonan : ……

……

……

Cara memperoleh informasi :
- ☐ Melihat / membaca / mendengarkan / mencatat
- ☐ Mendapatkan salinan informasi (*hardcopy/softcopy*)

Cara mendapat Salinan informasi :
- ☐ Mengambil langsung
- ☐ Faksimili
- ☐ Kurir
- ☐ Email
- ☐ Pos

Banyuurip, ……

Petugas Pelayanan Informasi	**Pemohon Informasi**
……..	……..

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
DESA BANYUURIP

Jalan Pendidikan I No. 17 Desa Banyuurip HP 0858 8000 8224
Website : desabanyuuripujungpangkah.gresikkab.go.id
Email : pemdesbanyuurip.ujungpangkah@gmail.com 61154

TANDA BUKTI PENERIMAAN PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK

Nomor Registrasi Pendaftaran : 470 / / 437.116.11 /

I. IDENTITAS PEMOHON

Nama	:	……
Alamat	:	……
Pekerjaan	:	……
No. Telp/ Email	:	……

II. PERMOHONAN INFORMASI

Informasi yang dimohonkan	:	……
		……
Alasan Permohonan	:	……
		……
Cara memperoleh informasi	:	……
		……
Cara mendapat Salinan informasi	:	……
		……

PPID Desa Banyuurip telah menerima permohonan informasi publik desa dari pemohon secara TERTULIS/TIDAK TERTULIS*

Banyuurip, ……..

Petugas Pelayanan Informasi

……..